



**UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA**  
**FAKULTAS HUKUM**  
**PROGRAM STUDI HUKUM S1**  
 Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530

**FORMULIR**  
**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

| <b>No. Dokumen</b><br>007/RPS/LPM/UTAMA-J/IX/2021 |   | <b>No. Revisi</b><br>03   |  | <b>Hal</b><br><b>1 dari 5</b> |  |   | <b>Tanggal Terbit</b><br>6 September 2021 |  |
|---|---|---|--|-------------------------------|--|---|---|--|
| Matakuliah : Hukum Perlindungan Konsumen & PTS    |   | Semester: VI  |  | sks: 3                        |  |   | Kode MK:HHA 15633                         |  |
| Mata Kuliah Prasyarat **)                         |   | :Hukum Perlindungan Konsumen  |  |                               |  |   |   |  |
| Dosen Pengampu/Penanggunjawab                     |   | :Dr.Syafrida,SH,MHum (Koordinator)<br>Srimenda Sinulingga,SH,Hum (Anggota)  |  |                               |  |   |   |  |
| Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)                |   | a. Sikap : Taat hukum, memegang teguh kode etik , Jujur dan tanggung jawab dalam memperdagangkan Produk dan mencegah praktek monopoli dan persaingan tidak sehat<br>b. Pengetahuan : menguasai hak dan kewajiban pelaku usaha dan konsumen , perlindungan hak konsumen, perbuatan yang dilarang dilakukan pelaku usaha, penyelesaian sengketa konsumen , lembaga perlindungan konsumen dan praktek persaingan usaha tidak sehat<br>c. Keterampilan Umum : Mampu memahami ketentuan hukum yang berkaitan dengan perlindungan hak konsumen dan menyelesaikan masalah sengketa konsumen serta masalah yang berkaitan persaingan usaha yang tidak sehat<br>d. Keterampilan Khusus : Menjadi ahli hkum yang mampu menangani masalah sengketa konsumen dan sengketa yang timbul dari praktek usaha yang tidak sehat |  |                               |  |   |   |  |
| Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)            |   | a. Memahami ketentuan hukum perlindungan perlindungan konsumen dan persaingan usaha tidak sehat<br>b. Pengetahuan : Pengertian , asas dan tujuan, hak dan kewajiban konsumen dan pelaku usaha, penyelesaian sengketa konsumen, lembaga berkaitan perlindungan konsumen dan pengertian persaingan usaha tidak sehat danmacam persaingan usaha tidak sehat<br>c. Keterampilan Umum : Mampu memecahkan masalah yang berkaitan yang berkaitan pelanggaran hak konsumen dan perlindungan hukum yang diberikan<br>d. Keterampilan Khusus : mampu menangani kasus pelanggaran hak-hal konsumen dan persaingan usaha yang tidak sehat   |  |                               |  |   |   |  |
| Deskripsi Matakuliah                              |   | :   |  |                               |  |   |   |  |
| Minggu ke<br>-                                    | Kemampuan yang diharapkan<br>(Sub-CPMK)   | Bahan Kajian/Materi<br>Pembelajaran   | Metode<br>Pembelajaran<br>dan<br>Pengalaman<br>Belajar | Waktu                         | Penilaian  | Kriteria/ Indikator   | Bobot                                     |  |
| 1   | Menguasai istilah-istilah dan pengertian-pengertian serta dasar hukum dalam Hukum Perlindungan Konsumen | Menjelaskan:<br>1. Konsumen dan pelaku usaha<br>2. Barang dan Jasa<br>3. Ekspor dan Import<br>4. Lembaga perlindungan   | Zoom Meeting<br>WAG                                    | 80<br>Menit                   | Kemampuan merespon Materi Kuliah (bertanya dan menjawab) | Mampu menjelaskan: istilah dan pengertian dalam Hukum Perlindungan konsumen | 2%  |  |

|   |   |   |                  |          |  |   |      |
|---|---|---|------------------|----------|--|---|------|
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>5. Perlindungan konsumen</li> <li>6. Klausul Baku</li> </ul>   |                  |          |  |   |      |
| 2 | Menguasai asas dan Tujuan Hukum Perlindungan Konsumen | <p>Memahami:</p> <p>A.Asas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Asas Manfaat</li> <li>2. Asas Keadilan</li> <li>3. Asas Keseimbangan</li> <li>4. Asas keamanan dan keselamatan konsumen</li> <li>5. Asas Kepastian Hukum</li> </ul> <p>B.Tujuan</p>   | Zoom Meeting WAG | 80 Menit | Kemampuan merespon Materi Kuliah (bertanya dan menjawab)   | Mampu menjelaskan Asas dan tujuan Hukum perlindungan konsumen.                                  | 2%   |
| 3 | Menguasai Hak dan Kewajiban Konsumen dan Pelaku Usaha | <p>Memahami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Hak dan Kewajiban Konsumen</li> <li>2. Hak dan Kewajiban Pelaku usaha</li> </ul>   | Zoom Meeting WAG | 80 Menit | Kemampuan merespon Materi Kuliah (bertanya dan menjawab)   | Mampu menjelaskan hak dan kewajiban pelaku usaha  | 2,5% |
| 4 | Menguasai Perbuatan yang dilarang Bagi Pelaku Usaha   | <p>Memahami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Tidak memenuhi standar mutu</li> <li>2. Tidak memuat isi bersih dalam label barang</li> <li>3. Tidak sesuai standar, timbangan, ukuran yang sebenarnya</li> <li>4. Tidak sesuai kondisi, jaminan, keistimewaan, kemanjuran yang dinayatakan dalam label</li> <li>5. Tidak mencantumkan tanggal kadaluarsa</li> <li>6. Tidak mengikuti ketentuan halal</li> <li>7. DII</li> </ul> | Zoom Meeting WAG | 80 Menit | Kemampuan merespon Materi Kuliah (bertanya dan menjawab)   | Mampu mengusaia Perbuatan yang dilarang Pelaku Usaha  | 2,5% |
| 5 | Menguasai Perlindungan konsumen                       | <p>Memahami :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4. Pengertian perlindungan konsumen</li> </ul>   | Zoom Meeting WAG | 80 Menit | <p>Memahami</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Mutu</li> <li>2. Standar Mutu</li> <li>3. HAKI</li> </ul> | <p>Kemampuan merespon Materi Kuliah (bertanya dan menjawab)</p> <p>Risiko terhadap konsumen</p> | 2,5% |
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>5. Standar Mutu</li> <li>6. HAKI</li> <li>7. Daluarsa</li> <li>8. Kehalalan</li> </ul>   |                  |          |  |   |      |

|    |  |   |                     |          |  |   |      |
|----|--|---|---------------------|----------|--|---|------|
|    |  |   |                     |          |  |   |      |
| 6  | Menguasai Klausul baku   | .Memahami :<br>1. Pengertian klausul baku<br>2. Larangan dalam isi Klausul baku<br>3. Klausul Eksenorasi  | Zoom Meeting<br>WAG | 80 Menit | Kemampuan merespon Materi Kuliah (bertanya dan menjawab) | Mampu memahami Klasul baku  | 2,5  |
| 7  | Mengusai tanggung jawab pelaku usaha                                   | Memahami :<br>1. Tanggung jawab pelaku usaha<br>2. Bentuk tanggung jawab pelaku usaha<br>3. Tanggung jawab ganti kerugian<br>4. Tuntutan berdasarkan wanprestasi<br>5. Perbuatan melanggar hokum<br>6. Cacat Produk | Zoom Meeting<br>WAG | 80 Menit | Kemampuan merespon Materi Kuliah (bertanya dan menjawab) | Mampu menguasai dan memahami tanggung jawab pelaku usaha kerugian             | 2,5% |
| 8  | UTS  | Materi ke 1-7   | WAG dan Email       | 80 Menit | Menjawab soal dengan baik                                |   | 25%  |
| 9  | Mengusai Pembinaan dan pengawasan penyelenggraan perlindungan konsumen | Memahami:<br>1. Bentuk pembinaan pemerintah<br>2. Pengawasan oleh pemerintah  | Zoom Meeting<br>WAG | 80 Menit | Kemampuan merespon Materi Kuliah (bertanya dan menjawab) | Mampu menguasai dan memahami pembinaan dan pengawasan penyelenggaran konsumen | 2,5% |
| 10 | Menguasai Badan Perlindungan Konsumen (BPKN)                           | Memahami:<br>1. Kedudukan<br>2. Tugas dan Fungsi  | Zoom Meeting<br>WAG | 80 Menit | Kemampuan merespon Materi Kuliah (bertanya dan menjawab) | Mampu menjelaskan Kedudukan , tugas dan fungsi BPKN                           | 2,5% |
| 11 | Menguasai Lembaga Perlindungan konsumen Swadaya Masyarakat (LPKSM)     | Memahami :<br>1. Tugas ( LPKSM)<br>2. Bidang Kegiatan LPKSM   | Zoom Meeting<br>WAG | 80 Menit | Kemampuan merespon Materi Kuliah (bertanya dan menjawab) | Mampu menjelaskan Lembaga Perlindungan konsumen                               | 2,5% |
| 12 | Menguasai Penyelesaian Sengketa Konsumen                               | Mamahami:<br>1. Proses penyelesaian sengketa konsumen<br>2. Luar pengadilan dan pengadilan<br>3. Lembaga BPSK dan keanggotaannya<br>4. Tugas dan Kewenangan BPSK  | Zoom Meeting<br>WAG | 80 Menit | Persentase Makalah Kelompok 1                            | Kebenaran, kerapian, kejelasan dan ketepatan waktu                            | 5%   |

|    |  |   |                     |          |  |  |      |
|----|--|---|---------------------|----------|--|--|------|
|    |  | 5. Arbitrase  |                     |          |  |  |      |
| 13 | Menguasai:<br>Persaingan Usaha dan Hukum                           | Memahami<br>1. Pengeertian dan ketentuan hukum persaingan usaha<br>2. Latar belakang perlunya persaingan usaha<br>3. Asas dan tujuan persaingan usaha | Zoom Meeting<br>WAG | 80 menit | Persentase Makalah Kelompok 2                        | Kebenaran dan ketepatan waktu menulis makalah dan keteraturan menyampai makalah dengan baik serta mampu berargumentasi   | 5%   |
| 14 | Mampu menguasai penyelesaian sengketa persaingan usaha tidak sehat | Memahami:<br>1. Monopoli<br>2. Monopsoni<br>3. Penguasaan Pasar<br>4. Persengkokolan  | Zoom Meeting<br>WAG | 80 menit | Persentase Makalah Kelompok 3                        | Kebenaran dan ketepatan waktu menulis makalah dan keteraturan menyampai makalah dengan baik serta mampu berargumentasi t | 5%   |
| 15 | Mareview Materi UAS  | Materi yang sudah diberikan sebelumnya  | Zoom Meeting<br>WAG | 80 menit | Kemampuan merespon materi UAS (bertanya dan menjawab | Kebenaran, kejelasan   | 2,5% |
| 16 | UAS  | Materi ke 9-15  | WAG dan email       | 80 menit | Menjawab soal dengan benar                           | Kebenara, kerapian dan ketepatan waktu   | 35%  |

**\*\*) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

**Daftar Referensi:**

1. Ahmadi Miru & Sutarman Yodo Hukum Perlindungan konsumen, PT RajaGrafindo Persada, Jakarta, 2015
2. Janus Sidabalok, Hukum Perlindungan Konsumen, PT Citra Aditya Bakti Bandung , 2014
3. Adrian Sutedi, Tanggung Jawab Produk
4. AZ, Nasution, Hukum Perlindungan Konsumen Suatu Pengantar
5. Andi Sri Rezeki Wulandari dan Nurdiyana Tadjuddin, Mitra Wacana Media

Mengetahui  
Dekan Fakultas Hukum



Dosen Pengampu/, Jakarta 6 September 2021  
Penanggungjawab MK

Koordinator: Dr.Syafri,SH.MHum



**Tugas mahasiswa dan penilaiannya**

## 1. Tugas

| Minggu ke | Bahan Kajian/Matari Pembelajaran       | Tugas                         | Waktu    | Penilaian                                 | Indikator  | Bobot    |
|-----------|--|-------------------------------|----------|---|--|----------|
| 12        | Penyelesaian sengketa konsumen         | Persentase makalah kelompok 1 | 80 menit | Kemampuan menyampaikan dan berargumentasi | Mampu menjelaskan penyelesaian sengketa konsumen         | 5%<br>5% |
| 13        | Persaingan usaha sehat dan tidak sehat | Persentase makalah kelompok 2 | 80 Menit | Kemampuan menyampaikan dan berargumentasi | Mempu menjelaskan persaingan usaha sehat dan tidak sehat | 5%       |
| 14        | Penyelesaian Sengketa Persaingan Usaha | Persentase makalah kelompok 3 | 80 Menit | Kemampuan menyampaikan dan berargumentasi | Mampu menjelaskan Penyelesaian persaingan usaha          | 5%       |
|           |  |                               |          |   |  |          |

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

## 2. Penilaian

## a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

## b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%

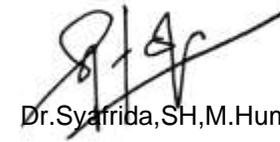
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)  
(6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui  
Dekan Fakultas Hukumi



Dr.H.Surahman,SH,MH,MM

Jakarta, 6 September 2021  
Dosen Pengampu/  
Penanggungjawab MK



Dr.Syarifida,SH,M.Hum

## A. Tata Cara Pengisian Kolom Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Tata cara pengisian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada setiap komponen dilakukan dengan penjelasan sebagai berikut;

| Nomor Kolom | Judul Kolom  | Penjelasan Pengisian   |
|-------------|--|--|
| 1           | Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)                   | Capaian Pembelajaran Lulusan diisi sesuai dengan CPL (sikap / pengetahuan / ketrampilan) yang terkait dengan matakuliah yang sudah ada dalam matrik CPL-Bahan Kajian-Matakuliah dalam kurikulum Program Studi masing-masing.   |
| 2           | Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)               | Capaian Pembelajaran Matakuliah adalah kemampuan akhir yang diharapkan setelah mahasiswa menyelesaikan mata kuliah yang bersangkutan sesuai dengan bahan kajian yang telah dirumuskan, pada CPMK memuat aspek Afektif, Kognitif dan Psikomotorik.  |
| 3           | Deskripsi Matakuliah                                 | Deskripsi matakuliah yang telah dirumuskan dalam kurikulum.  |
| 4           | Minggu ke  | Menunjukkan kapan suatu kegiatan dilaksanakan, yakni mulai minggu ke 1 sampai ke 16 (Satu semester) bisa 1/2/3/4 mingguan).  |
| 5           | Kemampuan yang diharapkan                            | Rumusan kemampuan dibidang kognitif, psikomotorik, dan afektif diusahakan lengkap dan utuh ( <i>hard skills &amp; soft skills</i> ). Merupakan tahapan kemampuan yang diharapkan dapat mencapai kompetensi matakuliah diakhir semester   |
| 6           | Bahan kajian (Materi Kuliah)                         | Bisa diisi pokok bahasan/sub pokok bahasan, atau topik bahasan (dengan asumsi tersediabahan ajar/diktat/modul ajar untuk setiap pokok bahasan).  |
| 7           | Metode pembelajaran dan Pengalaman Belajar Mahasiswa | Bisa berupa ceramah, diskusi, presentasi tugas, seminar, simulasi, responsi, praktikum, latihan, kuliah lapangan, praktik bengkel, survai lapangan, bermain peran, atau gabungan berbagai bentuk. Penetapan bentuk pembelajaran didasarkan pada keniscayaan bahwa kemampuan yang diharapkan diatas akan tercapai dengan bentuk / model pembelajaran tersebut. Dijelaskan secara singkat pengalaman belajar yang diharapkan pada mahasiswa. |
| 8           | Waktu  | Takaran waktu yang menyatakan beban belajar dalam satuan SKS (Satuan Kredit Semester). 1 (Satu) SKS setara dengan 50 (Lima Puluh) menit perkegiatan proses belajar mengajar dikelas.   |
| 9           | Penilaian  | Sistem penilaian yang digunakan meliputi, <b>jenis tes, cara penilaian serta instrument penilaian yang digunakan.</b>  |
| 10          | Kriteria / indikator                                 | Berisi indikator yang dapat menunjukkan unsur kemampuan yang dinilai (bisa kualitatif, misal ketepatan analisis, kerapian sajian, kreativitas ide, kemampuan komunikasi, bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan/unsur yang dibahas, kebenaran hitungan, dll).  |
| 11          | Bobot Penilaian                                      | Disesuaikan dengan <b>kedalaman dan keluasan bahan kajian</b> atau secara sederhana tercermin dari waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan.<br><b>Ujian Tengah semester dan Ujian Akhir tidak diberi bobot dikolom ini, tetapi diberi bobot ketika menentukan nilai akhir kelulusan dalam suatu matakuliah.</b>  |
| 12          | UTS dan UAS  | Soal UTS diambil dari Materi Pertemuan 1-7 dan Soal UAS diambil dari Materi Pertemuan 9-15. UTS dilaksanakan pada Pertemuan ke-8, sedangkan UAS dilaksanakan pada Pertemuan ke-16. Materi Soal UAS minimal 5 soal, terdiri dari 50% soal harus berisikan studi/analisis kasus, sedangkan 50% sisanya terdiri dari pendalaman materi.   |

Ditetapkan di : Jakarta  
 Pada Tanggal : 6 September 2021  
 Rektor

Prof Dr. H. M. Noor Sembiring., SE.,  
M.M  
 19640913 199303 1001



**UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA**  
**FAKULTAS HUKUM**  
**PROGRAM STUDI HUKUM S1**  
 Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530

**FORMULIR**  
**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

| <b>No. Dokumen</b><br>007/RPS/LPM/UTAMA-J/IX/2021 |   | <b>No. Revisi</b><br>03  |  | <b>Hal</b><br><b>1 dari 5</b> |  | <b>Tanggal Terbit</b><br>6 September 2021                                   |       |
|---|---|--|--|-------------------------------|--|---|-------|
| Matakuliah : Hukum Perlindungan Konsumen & PTS    |   | Semester: VI   |  | sks: 2                        |  | Kode MK:MHB013  |       |
| Mata Kuliah Prasyarat **)                         |   | :Hukum Perlindungan Konsumen   |  |                               |  |   |       |
| Dosen Pengampu/Penanggunjawab                     |   | :Dr.Syafrida,SH,MHum (Koordinator)   |  |                               |  |   |       |
| Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)                |   | a. Sikap : Taat hukum, memegang teguh kode etik , Jujur dan tanggung jawab dalam memperdagangkan Produk dan mencegah praktek monopoli dan persaingan tidak sehat<br>b. Pengetahuan : menguasai hak dan kewajiban pelaku usaha dan konsumen , perlindungan hak konsumen, perbuatan yang dilarang dilakukan pelaku usaha, penyelesaian sengketa konsumen , lembaga perlindungan konsumen dan praktek persaingan usaha tidak sehat<br>c. Keterampilan Umum : Mampu memahami ketentuan hukum yang berkaitan dengan perlindungan hak konsumen dan menyelesaikan masalah sengketa konsumen serta masalah yang berkaitan persaingan usaha yang tidak sehat<br>d. Keterampilan Khusus : Menjadi ahli hukum yang mampu menangani masalah sengketa konsumen dan sengketa yang timbul dari praktek usaha yang tidak sehat |  |                               |  |   |       |
| Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)            |   | a. Memahami ketentuan hukum perlindungan konsumen dan persaingan usaha tidak sehat<br>b. Pengetahuan : Pengertian , asas dan tujuan, hak dan kewajiban konsumen dan pelaku usaha, penyelesaian sengketa konsumen, lembaga berkaitan perlindungan konsumen dan pengertian persaingan usaha tidak sehat dan macam persaingan usaha tidak sehat<br>c. Keterampilan Umum : Mampu memecahkan masalah yang berkaitan pelanggaran hak konsumen dan perlindungan hukum yang diberikan<br>d. Keterampilan Khusus : mampu menangani kasus pelanggaran hak-hal konsumen dan persaingan usaha yang tidak sehat   |  |                               |  |   |       |
| Deskripsi Matakuliah                              |   | :  |  |                               |  |   |       |
| Minggu ke<br>-                                    | Kemampuan yang diharapkan<br>(Sub-CPMK)   | Bahan Kajian/Materi Pembelajaran   | Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar | Waktu                         | Penilaian  | Kriteria/ Indikator   | Bobot |
| 1   | Menguasai istilah-istilah dan pengertian-pengertian serta dasar hukum dalam Hukum Perlindungan Konsumen | Menjelaskan:<br>1. Konsumen dan pelaku usaha<br>2. Barang dan Jasa<br>3. Ekspor dan Import<br>4. Lembaga perlindungan  | Zoom Meeting<br>WAG                        | 80<br>Menit                   | Kemampuan merespon Materi Kuliah (bertanya dan menjawab) | Mampu menjelaskan: istilah dan pengertian dalam Hukum Perlindungan konsumen | 2%    |

|   |   |  |                  |          |  |  |      |
|---|---|--|------------------|----------|--|--|------|
|   |   | <p>konsumen</p> <p>5. Perlindungan konsumen</p> <p>6. Klausul Baku</p>   |                  |          |  |  |      |
| 2 | Menguasai asas dan Tujuan Hukum Perlindungan Konsumen | <p>Memahami:</p> <p>A.Asas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asas Manfaat</li> <li>2. Asas Keadilan</li> <li>3. Asas Keseimbangan</li> <li>4. Asas keamanan dan keselamatan konsumen</li> <li>5. Asas Kepastian Hukum</li> </ol> <p>B.Tujuan</p>  | Zoom Meeting WAG | 80 Menit | Kemampuan merespon Materi Kuliah (bertanya dan menjawab)   | Mampu menjelaskan Asas dan tujuan Hukum perlindungan konsumen. | 2%   |
| 3 | Menguasai Hak dan Kewajiban Konsumen dan Pelaku Usaha | <p>Memahami:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hak dan Kewajiban Konsumen</li> <li>2. Hak dan Kewajiban Pelaku usaha</li> </ol>  | Zoom Meeting WAG | 80 Menit | Kemampuan merespon Materi Kuliah (bertanya dan menjawab)   | Mampu menjelaskan hak dan kewajiban pelaku usaha               | 2,5% |
| 4 | Menguasai Perbuatan yang dilarang Bagi Pelaku Usaha   | <p>Memahami:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tidak memenuhi standar mutu</li> <li>2. Tidak memuat isi bersih dalam label barang</li> <li>3. Tidak sesuai standar, timbangan, ukuran yang sebenarnya</li> <li>4. Tidak sesuai kondisi, jaminan, keistimewaan, kemanjuran yang dinyatakan dalam label</li> <li>5. Tidak mencantumkan tanggal kadaluarsa</li> <li>6. Tidak mengikuti ketentuan halal</li> <li>7. DII</li> </ol> | Zoom Meeting WAG | 80 Menit | Kemampuan merespon Materi Kuliah (bertanya dan menjawab)   | Mampu mengusaia Perbuatan yang dilarang Pelaku Usaha           | 2,5% |
| 5 | Menguasai Perlindungan konsumen                       | <p>Memahami :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Pengertian perlindungan konsumen</li> </ol>  | Zoom Meeting WAG | 80 Menit | <p>Kemampuan merespon Materi Kuliah (bertanya dan menjawab)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Mutu</li> <li>2. Standar Mutu</li> <li>3. HAKI</li> </ol> | Mampu menjelaskan Risiko terhadap konsumen                     | 2,5% |
|   |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Standar Mutu</li> <li>6. HAKI</li> <li>7. Daluarsa</li> <li>8. Kehalalan</li> </ol>  |                  |          |  |  |      |

|    |  |  |                     |          |  |   |      |
|----|--|--|---------------------|----------|--|---|------|
|    |  |  |                     |          |  |   |      |
| 6  | Menguasai Klausul baku   | .Memahami :<br>1. Pengertian klausul baku<br>2. Larangan dalam isi Klausul baku<br>3. Klausul Eksenorasi   | Zoom Meeting<br>WAG | 80 Menit | Kemampuan merespon Materi Kuliah (bertanya dan menjawab) | Mampu memahami Klausul baku   | 2,5  |
| 7  | Tugas Perorangan   | Tanggung Jawab Pelaku Usaha  | Zoom Meeting<br>WAG | 80 Menit | Kebenaran, Kerapian dan Ketepatan Waktu                  | Mampu menguasai dan memahami tanggung jawab pelaku usaha  | 2,5% |
| 8  | UTS  | Materi ke 1-7  | WAG dan Email       | 80 Menit | Menjawab soal dengan baik                                |   | 25%  |
| 9  | Mengusai Pembinaan dan pengawasan penyelenggraan perlindungan konsumen | Memahami:<br>1. Bentuk pembinaan pemerintah<br>2. Pengawasan oleh pemerintah   | Zoom Meeting<br>WAG | 80 Menit | Kemampuan merespon Materi Kuliah (bertanya dan menjawab) | Mampu menguasai dan memahami pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan konsumen                    | 2,5% |
| 10 | Menguasai Badan Perlindungan Konsumen (BPKN)                           | Memahami:<br>1. Kedudukan<br>2. Tugas dan Fungsi   | Zoom Meeting<br>WAG | 80 Menit | Kemampuan merespon Materi Kuliah (bertanya dan menjawab) | Mampu menjelaskan Kedudukan , tugas dan fungsi BPKN   | 2,5% |
| 11 | Menguasai Lembaga Perlindungan konsumen Swadaya Masyarakat (LPKSM)     | Memahami :<br>1. Tugas ( LPKSM)<br>2. Bidang Kegiatan LPKSM  | Zoom Meeting<br>WAG | 80 Menit | Kemampuan merespon Materi Kuliah (bertanya dan menjawab) | Mampu menjelaskan Lembaga Perlindungan konsumen   | 2,5% |
| 12 | Menguasai Penyelesaian Sengketa Konsumen                               | Mamahami:<br>1. Proses penyelesaian sengketa konsumen<br>2. Luar pengadilan dan pengadilan<br>3. Lembaga BPSK dan keanggotaannya<br>4. Tugas dan Kewenangan BPSK<br>5. Arbitrase | Zoom Meeting<br>WAG | 80 Menit | Persentase Makalah Kelompok 1                            | Kebenaran, kerapian, kejelasan dan ketepatan waktu  | 5%   |
| 13 | Makalah Kelompok   | Bentuk Persaingan Usaha Tidak Sehat  | Zoom Meeting<br>WAG | 80 menit | Persentase Makalah Kelompok 1                            | Kebenaran dan ketepatan waktu menulis makalah dan keteraturan menyampai makalah dengan baik serta | 5%   |

|    |                     |  |                  |          |  |  |      |
|----|---------------------|--|------------------|----------|--|--|------|
|    |                     |  |                  |          |  | mampu berargumentasi   |      |
| 14 | Makalah Kelompok    | Penyelesaian Sengketa Perorangan       | Zoom Meeting WAG | 80 menit | Persentase Makalah Kelompok 2                        | Kebenaran dan ketepatan waktu menulis makalah dan keteraturan menyampai makalah dengan baik serta mampu berargumentasi t | 5%   |
| 15 | Mareview Materi UAS | Materi yang sudah diberikan sebelumnya | Zoom Meeting WAG | 80 menit | Kemampuan merespon materi UAS (bertanya dan menjawab | Kebenaran, kejelasan   | 2,5% |
| 16 | UAS                 | Materi ke 9-15                         | WAG dan email    | 80 menit | Menjawab soal dengan benar                           | Kebenara, kerapian dan ketepatan waktu   | 35%  |

**\*\*) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

**Daftar Referensi:**

1. Ahmadi Miru & Sutarman Yodo Hukum Perlindungan konsumen, PT RajaGrafindo Persada, Jakarta, 2015
2. Janus Sidabalok, Hukum Perlindungan Konsumen, PT Citra Aditya Bakti Bandung , 2014
3. Adrian Sutedi, Tanggung Jawab Produk
4. AZ, Nasution, Hukum Perlindungan Konsumen Suatu Pengantar
5. Andi Sri Rezeki Wulandari dan Nurdiyana Tadjuddin, Mitra Wacana Media

Mengetahui  
Ketua Program



**Dr. Nursyamsuddin,SH,MH**

Dosen Pengampu/, Jakarta 6 September 2021  
Penanggungjawab MK



**Dr.Syafrida,SH.M.Hum**

## Tugas mahasiswa dan penilaiannya

### 1. Tugas

| Minggu ke | Bahan Kajian/Matari Pembelajaran       | Tugas                         | Waktu    | Penilaian                                 | Indikator  | Bobot    |
|-----------|--|-------------------------------|----------|---|--|----------|
| 7         | Tanggung Jawab Pelaku Usaha            | Tugas Perorangan              | 80 menit | Kebenaran , kerapian dan ketepatan waktu  | Mampu memahami dan menguasai Tanggung Pelaku usaha yang menimbulkan kerugian bagi Konsumen | 5%<br>5% |
| 13        | Bentuk Persaingan usaha tidak sehat    | Persentase makalah kelompok 1 | 80 Menit | Kemampuan menyampaikan dan berargumentasi | Mempu menjelaskan persaingan usaha sehat dan tidak sehat                                   | 5%       |
| 14        | Penyelesaian Sengketa Persaingan Usaha | Persentase makalah kelompok 2 | 80 Menit | Kemampuan menyampaikan dan berargumentasi | Mampu menjelaskan Penyelesaian persaingan usaha  | 5%       |

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

### 2. Penilaian

#### a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

#### b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui  
Ketua Program



Dr. Nursyamsuddin, SH, MH

Jakarta, 6 September 2021  
Dosen Pengampu



Dr. Syafrida, SH, M. Hum

## A. Tata Cara Pengisian Kolom Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Tata cara pengisian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada setiap komponen dilakukan dengan penjelasan sebagai berikut;

| Nomor Kolom | Judul Kolom  | Penjelasan Pengisian   |
|-------------|--|--|
| 1           | Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)                   | Capaian Pembelajaran Lulusan diisi sesuai dengan CPL (sikap / pengetahuan / ketrampilan) yang terkait dengan matakuliah yang sudah ada dalam matrik CPL-Bahan Kajian-Matakuliah dalam kurikulum Program Studi masing-masing.   |
| 2           | Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)               | Capaian Pembelajaran Matakuliah adalah kemampuan akhir yang diharapkan setelah mahasiswa menyelesaikan mata kuliah yang bersangkutan sesuai dengan bahan kajian yang telah dirumuskan, pada CPMK memuat aspek Afektif, Kognitif dan Psikomotorik.  |
| 3           | Deskripsi Matakuliah                                 | Deskripsi matakuliah yang telah dirumuskan dalam kurikulum.  |
| 4           | Minggu ke  | Menunjukkan kapan suatu kegiatan dilaksanakan, yakni mulai minggu ke 1 sampai ke 16 (Satu semester) bisa 1/2/3/4 mingguan).  |
| 5           | Kemampuan yang diharapkan                            | Rumusan kemampuan dibidang kognitif, psikomotorik, dan afektif diusahakan lengkap dan utuh ( <i>hard skills &amp; soft skills</i> ). Merupakan tahapan kemampuan yang diharapkan dapat mencapai kompetensi matakuliah diakhir semester   |
| 6           | Bahan kajian (Materi Kuliah)                         | Bisa diisi pokok bahasan/sub pokok bahasan, atau topik bahasan (dengan asumsi tersediabahan ajar/diktat/modul ajar untuk setiap pokok bahasan).  |
| 7           | Metode pembelajaran dan Pengalaman Belajar Mahasiswa | Bisa berupa ceramah, diskusi, presentasi tugas, seminar, simulasi, responsi, praktikum, latihan, kuliah lapangan, praktik bengkel, survai lapangan, bermain peran, atau gabungan berbagai bentuk. Penetapan bentuk pembelajaran didasarkan pada keniscayaan bahwa kemampuan yang diharapkan diatas akan tercapai dengan bentuk / model pembelajaran tersebut. Dijelaskan secara singkat pengalaman belajar yang diharapkan pada mahasiswa. |
| 8           | Waktu  | Takaran waktu yang menyatakan beban belajar dalam satuan SKS (Satuan Kredit Semester). 1 (Satu) SKS setara dengan 50 (Lima Puluh) menit perkegiatan proses belajar mengajar dikelas.   |
| 9           | Penilaian  | Sistem penilaian yang digunakan meliputi, <b>jenis tes, cara penilaian serta instrument penilaian yang digunakan.</b>  |
| 10          | Kriteria / indikator                                 | Berisi indikator yang dapat menunjukkan unsur kemampuan yang dinilai (bisa kualitatif, misal ketepatan analisis, kerapian sajian, kreativitas ide, kemampuan komunikasi, bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan/unsur yang dibahas, kebenaran hitungan, dll).  |
| 11          | Bobot Penilaian                                      | Disesuaikan dengan <b>kedalaman dan keluasan bahan kajian</b> atau secara sederhana tercermin dari waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan.<br><b>Ujian Tengah semester dan Ujian Akhir tidak diberi bobot dikolom ini, tetapi diberi bobot ketika menentukan nilai akhir kelulusan dalam suatu matakuliah.</b>  |
| 12          | UTS dan UAS  | Soal UTS diambil dari Materi Pertemuan 1-7 dan Soal UAS diambil dari Materi Pertemuan 9-15. UTS dilaksanakan pada Pertemuan ke-8, sedangkan UAS dilaksanakan pada Pertemuan ke-16. Materi Soal UAS minimal 5 soal, terdiri dari 50% soal harus berisikan studi/analisis kasus, sedangkan 50% sisanya terdiri dari pendalaman materi.   |

Ditetapkan di : Jakarta  
 Pada Tanggal : 6 September 2021  
 Rektor

Prof Dr. H. M. Noor Sembiring., SE., M.M  
 19640913 199303 1001



**UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA**  
**FAKULTAS HUKUM**  
**PROGRAM STUDI HUKUM S1**

Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530

**FORMULIR**  
**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

| <b>No. Dokumen</b><br>007/RPS/LPM/UTAMA-J/ IX/2021 |  | <b>No. Revisi</b><br>03   | <b>Hal</b><br><b>1 dari 5</b>                          |        |  | <b>Tanggal Terbit</b><br>6 September 2021   |             |
|--|--|---|--|--------|--|---|-------------|
| Matakuliah : Hukum Perdata                         |  | Semester: III   |  | sks: 3 | Kode MK:HPE 13313  |   |             |
| Mata Kuliah Prasyarat **)                          |  | :Hukum Perdata  |  |        |  |   |             |
| Dosen Pengampu/Penanggunjawab                      |  | :Dr.Syafrida,SH,MHum (Koordinator)<br>1. Suriadi Bangun,SH,MH (Anggota)<br>2. Arihta Esther Tarigan,SH,MH (Anggota)   |  |        |  |   |             |
| Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)                 |  | a. Sikap : Taat hukum, memegang teguh kode etik , peduli mengikuti perkembangan Hukum Perdata di Indonesia<br>b. Pengetahuan : menguasai teori Hukum Perdata, tentang orang, benda , perjanjian dan alat bukti dalam perdata<br>c. Keterampilan Umum : Memenjadi praktisi hukum mempunyai keahlian, terampiln menanggapi isu berkembang hukum perdata di Indonesia<br>d. Keterampilan Khusus : Menjadi praktisi hukum peduli terhadap masalah masalah perdata yang berkembang di masyarakat |  |        |  |   |             |
| Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)             |  | a. Memahami perkembangan prilaku pada peserta didik dalam pemahaman dan mengimplikasikan perkembangan hukum perdata dalam masyarakat<br>b. Pengetahuan : Menguasai pengertian hukum perdata, ruang lingkup hukum perdata<br>c. Keterampilan Umum : Agar peserta didik mampu memahami mengaplikasikan serta memecahkan masalah hukum perdata dalam masyarakat<br>d. Keterampilan Khusus : agar peserta didik mampu dan tanggap memecahkan masalah Hukum Perdata di masyarakat                |  |        |  |   |             |
| Deskripsi Matakuliah                               |  | :   |  |        |  |   |             |
| Minggu ke<br>-                                     | Kemampuan yang diharapkan<br>(Sub-CPMK)                        | Bahan Kajian/Materi<br>Pembelajaran   | Metode<br>Pembelajaran<br>dan<br>Pengalaman<br>Belajar | Waktu  | Penilaian  | Kriteria/ Indikator   | Bobot       |
| 1  | Menguasai pengertian dan keberadaan Hukum Perdata di Indonesia | Menjelaskan:<br>1. Pengertian hokum Perdata<br>2. Hukum Perdata Indonesia berbhineka  | Zoom Meeting Dan WAG                                   | 120    | Kemampuan Mahasiswa Merespon Materi Kuliah (Bertanya dan Menjawab) | Mampu menjelaskan pengertian dan kebetadaan Hukum Perdata di Indonesia                  | <b>2.5%</b> |
| 2  | Menguasai Sistematis Hukum Perdata di Indonesia                | Memahami:<br>1. Hukum Perdata menurut ilmu hukum<br>2. Sistematis Hukum Perdata menurut   | Zoom Meeting dan WAG                                   | 120    | Kemampuan Mahasiswa Merespon Materi Kuliah (Bertanya dan Menjawab) | Mampu menjelaskan Hukum Perdata menurut Ilmu Hukum dan sistematis Hukum Perdata menurut | <b>2,5%</b> |

|   |                                  | KUHPerdata  |                      |     |  | KUHPerdata  |      |
|---|----------------------------------|---|----------------------|-----|--|---|------|
| 3 | Menguasai Orang dalam KUHPerdata | Memahami:<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orang sebagai subjek hukum</li> <li>2. Cakap hukum dan tidak cakap hukum</li> <li>3. Lahirnya hak perdata</li> <li>4. Kematian perdata</li> </ol>  | Zoom Meeting dan WAG | 120 | Kemampuan Mahasiswa Merespon Materi Kuliah (Bertanya dan Menjawab) | Mampu menjelaskan orang sebagai subjek hukum cakap hukum dan tidak cakap hukum, lahir dan berakhirnya hak perdata seseorang | 2,5% |
| 4 | Menguasai Hukum Perkawinan       | Memahami::<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian dasar hukum perkawinan</li> <li>2. Syarat sah perkawinan</li> <li>3. Hak dan kewajiban suami dan istri</li> <li>4. Percampuran kekayaan</li> <li>5. Perceraian</li> <li>6. Pemisahan kekayaan</li> <li>7. Poligami</li> </ol>    | Zoom Meeting dan WAG | 120 | Kemampuan Mahasiswa Merespon Materi Kuliah (Bertanya dan Menjawab) | Mampu menjelaskan dasar, syarat sah perkawinan, hak dan kewajiban suami istri, harta kekayaan perkawinan dan poligami       | 2%   |
| 5 | Menguasai Hukum Keluarga         | Memahami:<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keturunan</li> <li>2. Kekuasaan orang tua</li> <li>3. Onderlijke Macht)</li> <li>4. Perwalian (Voogdij)</li> <li>5. Pendewasaan (handlichting)</li> <li>6. Pengampuan (Curatele0</li> <li>7. Orang hilang</li> </ol>                         | Zoom Meeting dan WAG | 120 | Kemampuan Mahasiswa Merespon Materi Kuliah (Bertanya dan Menjawab) | Mampu menguasai kekuasaan orang tua,, perwalian, pendewasaan dan pengampuan   | 2 %  |
| 6 | Menguasai Hukum Benda            | Memahami:<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian benda</li> <li>2. Hak-hak kebendaan</li> <li>3. Hak kebendaan bersifat jaminan ( Gadai, Fidusia, Hak Tanggungan</li> <li>4. Piutang Istimewa (Privilege)</li> <li>5. Hak reklame</li> <li>6. Ha katas berdasarkan UUPA</li> </ol> | Zoom Meeting WAG     | 120 | Kemampuan Mahasiswa Merespon Materi Kuliah (Bertanya dan Menjawab) | Mampu menguasai Macam macam hak kebendaan dan piutang yang didahulukan  | 2.5% |

|    |  |  |                      |           |  |  |      |
|----|--|--|----------------------|-----------|--|--|------|
| 7  | Menguasai Hukum Waris                    | Memahami :<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian waris dan ahli waris</li> <li>2. Puluralismen Hukum warii</li> <li>3. Menerima dan menolak warisan</li> <li>4. Wasiat atau testament</li> <li>5. Legitieme portie</li> <li>6. Pembagian warisan</li> <li>7. Harta peninggalan yang tidak terurus</li> </ol>   | Zoom Meeting dan WAG | 120 Menit | Kemampuan Mahasiswa Merespon Materi Kuliah (Bertanya dan Menjawab) | Mampu menjelaskan ketentuan hukum waris yang berlaku di Indonesia  | 2.5% |
| 8  | UTS                                      | Materi ke 1-6  | WAG dan Email        | 120 menit | Kemampuan menjawab   | Kebenaran, kerapian dan ketapan waktu  | 25%  |
| 9  | Menguasai Hukum Perjanjian               | Memahami:<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perikatan dan sumber-sumbernya</li> <li>2. Sistem Buku III BW</li> <li>3. Macam-macam perikatan</li> <li>4. Perikatan yang lahir daru UU</li> <li>5. Perikatan yang lahir dari perjanjian</li> <li>6. Resiko, wanprestasi dan overmacht</li> <li>7. Hapusnya perikatan</li> <li>8. Perjanjian khusus</li> </ol> | Zoom Meeting dan WAG |           | Kemampuan Mahasiswa Merespon Materi Kuliah (Bertanya dan Menjawab) | Mampu menjelaskan sayarat sah perjanjian, resiko perjanjian dan lahir dan hapusnya perjanjian  | 2.5% |
| 10 | Menguasai Pembuktian perdata             | Memahami:<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian pembuktian</li> <li>2. Macam –macam alat bukti</li> </ol>  | Zoom Meeting WAG     | 120       | Kemampuan Mahasiswa Merespon Materi Kuliah (Bertanya dan Menjawab) | Mampu menjelaskan pengertian pembuktian dana macm-macam alat bukti   | 2,5% |
| 11 | Menguasai Alat bukti Surat dan kesaksian | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat</li> <li>2. Saksi</li> <li>3. Persangkaan</li> <li>4. Pengakuan</li> <li>5. Sumpah</li> </ol>  | Zoom meeting dan WAG | 120       | Persentase makalah Kelompok !                                      | <p>Kebenaran dan kerapian dalam membuat makalah</p> <p>Kemampuan, keteraturan mengeluarkan pendapat dan kemampuan berargumentasi</p> | 5 %  |

|    |  |   |                       |           |   |   |      |
|----|--|---|-----------------------|-----------|---|---|------|
| 12 | Hak Kebendaan yang bersifat Memberikan Jaminan | Fidusia Gadai Hak Tanggungan            | Zoom Meeting dan WAG  | 120       | Persentase Kelompok 2                                 | Kebenaran dan kerapian dalam membuat makalah<br><br>Kemampuan, keteraturan mengeluarkan pendapat dan kemampuan berargumentasi | 5%   |
| 13 | Syarat sah suatu Perjanjian                    | Syarat subjektif dan Syarat Objektif    | Zoom Meeting dan WAG  | 120       | Persentase Kelompok 3                                 | Kebenaran dan kerapian dalam membuat makalah<br><br>Kemampuan, keteraturan mengeluarkan pendapat dan kemampuan berargumentasi | 5%   |
| 14 | Kuis   | Materi yang dipersentase dalam kelompok | Zoom Meeting Dan WAG  | 120       | Kemampuan dan kebenaran dalam menjawab                | Kemampuan memahami materi yang dipersentasekan dalam kelompok   | 2.5% |
| 15 | Mereview materi UAS                            | Materi ke-9-13                          | iZoom Meeting dan WAG | 120       | Kemampuan merespon materi UAS (Bertanya dan menjawab) | Kemampuan memahami materi yang diberikan  | 1 %  |
| 16 | UAS  | Materi 9-15                             | WAG dan Email         | 120 menit | Kemampuan dan kebenaran dalam menjawab                | Kerapian , kejelasan dan ketetapan waktu  | 35%  |

**\*\*) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

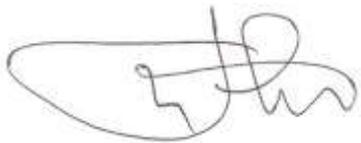
**Daftar Referensi:**

Mengetahui  
Dekan Fakultas Hukumi

Dosen Pengampu/, Jakarta 6 September 2021  
Penanggungjawab MK  
Koordinator: Dr. Syafrida,SH.MHum  
Anggota:

1. Suriadi Bangun,SH,MH

2. Arihta Ester Tarigan,SH,MH



**Dr.H.Surahman,SH,MH,MM**



## Tugas mahasiswa dan penilaiannya

### 1. Tugas

| Minggu ke | Bahan Kajian/Matari Pembelajaran          | Tugas                         | Waktu     | Penilaian   | Indikator  | Bobot |
|-----------|---|-------------------------------|-----------|---|--|-------|
| 11        | Alat Alat Bukti                           | Persentase Makalah kelompok 1 | 120 Menit | Kebenaran , pembuatan dan kejelasan penyampaian             | Mampu menjelaskan macam macam alat bukti dan kegunaannya               | 5%    |
| 12        | Hak Kebendaan Bersifat Memberikan Jaminan | Persentase Makalah Kelompok 2 | 120 Menit | Kebenaran , pembuatan dan kebenaran , kejelasan penyampaian | Mampu menjelaskan macam hak kebendaan yang bersifat memberikan jaminan | 5%    |
| 13        | Hukum Perjanjian                          | Persentase Makalah Kelompok 3 | 120 Menit | Kebenaran , pembuatan dan kebenaran , kejelasan penyampaian | Mampu menjelaskan syarat sah perjanjian beserta akibat hukunnya        | 5%    |

### Referensi

1. Subekti, Pokok, Pokok Hukum Perdata, Intermasa, Bandung 1982
2. J.Satrio Hukum Waris, Alumni, Bandung 1992
3. Suharnoko, Hukum Perjanjian Teori dan Analisis Kasus, Prenada Media Group, Jakarta, 2004,
4. Hilman Hadikusumo, Hukum Perkawin Indonesia, Mandar Maju, Bandung, 1990
5. Subekti, Hukum Perjanjian, Intermamasa, 2001
6. R. Subekti, Kitab Undang Hukum Perdata,, Paramita,, KUHPerdata, 2008
7. Undang Undang No. 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

2. Penilaian

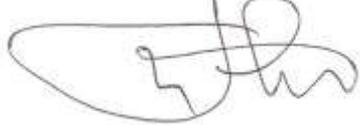
a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan
- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.

b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi

- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
- (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
- (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
- (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
- (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
- (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui  
Dekan Fakultas Hukum



Dr.H.Surahman,SH,MH,MM

Jakarta, 6 September 2021  
Dosen Pengampu/ Penanggungjawab MK



Dr.Syafrida,SH,M.Hum

## A. Tata Cara Pengisian Kolom Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Tata cara pengisian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada setiap komponen dilakukan dengan penjelasan sebagai berikut;

| Nomor Kolom | Judul Kolom  | Penjelasan Pengisian   |
|-------------|--|--|
| 1           | Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)                   | Capaian Pembelajaran Lulusan diisi sesuai dengan CPL (sikap / pengetahuan / ketrampilan) yang terkait dengan matakuliah yang sudah ada dalam matrik CPL-Bahan Kajian-Matakuliah dalam kurikulum Program Studi masing-masing.   |
| 2           | Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)               | Capaian Pembelajaran Matakuliah adalah kemampuan akhir yang diharapkan setelah mahasiswa menyelesaikan mata kuliah yang bersangkutan sesuai dengan bahan kajian yang telah dirumuskan, pada CPMK memuat aspek Afektif, Kognitif dan Psikomotorik.  |
| 3           | Deskripsi Matakuliah                                 | Deskripsi matakuliah yang telah dirumuskan dalam kurikulum.  |
| 4           | Minggu ke  | Menunjukkan kapan suatu kegiatan dilaksanakan, yakni mulai minggu ke 1 sampai ke 16 (Satu semester) bisa 1/2/3/4 mingguan).  |
| 5           | Kemampuan yang diharapkan                            | Rumusan kemampuan dibidang kognitif, psikomotorik, dan afektif diusahakan lengkap dan utuh ( <i>hard skills &amp; soft skills</i> ). Merupakan tahapan kemampuan yang diharapkan dapat mencapai kompetensi matakuliah diakhir semester   |
| 6           | Bahan kajian (Materi Kuliah)                         | Bisa diisi pokok bahasan/sub pokok bahasan, atau topik bahasan (dengan asumsi tersediabahan ajar/diktat/modul ajar untuk setiap pokok bahasan).  |
| 7           | Metode pembelajaran dan Pengalaman Belajar Mahasiswa | Bisa berupa ceramah, diskusi, presentasi tugas, seminar, simulasi, responsi, praktikum, latihan, kuliah lapangan, praktik bengkel, survai lapangan, bermain peran, atau gabungan berbagai bentuk. Penetapan bentuk pembelajaran didasarkan pada keniscayaan bahwa kemampuan yang diharapkan diatas akan tercapai dengan bentuk / model pembelajaran tersebut. Dijelaskan secara singkat pengalaman belajar yang diharapkan pada mahasiswa. |
| 8           | Waktu  | Takaran waktu yang menyatakan beban belajar dalam satuan SKS (Satuan Kredit Semester). 1 (Satu) SKS setara dengan 50 (Lima Puluh) menit perkegiatan proses belajar mengajar dikelas.   |
| 9           | Penilaian  | Sistem penilaian yang digunakan meliputi, <b>jenis tes, cara penilaian serta instrument penilaian yang digunakan.</b>  |
| 10          | Kriteria / indikator                                 | Berisi indikator yang dapat menunjukkan unsur kemampuan yang dinilai (bisa kualitatif, misal ketepatan analisis, kerapian sajian, kreativitas ide, kemampuan komunikasi, bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan/unsur yang dibahas, kebenaran hitungan, dll).  |
| 11          | Bobot Penilaian                                      | Disesuaikan dengan <b>kedalaman dan keluasan bahan kajian</b> atau secara sederhana tercermin dari waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan.<br><b>Ujian Tengah semester dan Ujian Akhir tidak diberi bobot dikolom ini, tetapi diberi bobot ketika menentukan nilai akhir kelulusan dalam suatu matakuliah.</b>  |
| 12          | UTS dan UAS  | Soal UTS diambil dari Materi Pertemuan 1-7 dan Soal UAS diambil dari Materi Pertemuan 9-15. UTS dilaksanakan pada Pertemuan ke-8, sedangkan UAS dilaksanakan pada Pertemuan ke-16. Materi Soal UAS minimal 5 soal, terdiri dari 50% soal harus berisikan studi/analisis kasus, sedangkan 50% sisanya terdiri dari pendalaman materi.   |

Ditetapkan di : Jakarta  
 Pada Tanggal : 6 September 2021  
 Rektor

Prof. Dr. H. M. Noor Sembiring., SE., M.M  
 19640913 199303 1001



**UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA**  
**FAKULTAS HUKUM**  
**PROGRAM STUDI HUKUM S1**

Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530

**FORMULIR**  
**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

| <b>No. Dokumen</b><br>007/RPS/LPM/UTAMA-J/IX/2021 |  | <b>No. Revisi</b><br>03   |  | <b>Hal</b><br>1 dari 7 |   | <b>Tanggal Terbit</b><br>6 September 2021   |       |
|---|--|---|--|------------------------|---|---|-------|
| Matakuliah : Hukum Korporasi                      |  | Semester: VII   |  | sks: 3                 |   | Kode MK:HPE 03763   |       |
| Mata Kuliah Prasyarat **)                         |  | :Hukum Korporasi  |  |                        |   |   |       |
| Dosen Pengampu/Penanggungjawab                    |  | :Dr. Syafrida,SH,MHum (Koordinator)<br>Erna Amalia,SH,MH (Anggota)  |  |                        |   |   |       |
| Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)                |  | a. Sikap : Menjalankan kegiatan usaha mengikuti ketentuan hukum yang berlaku dan kode etik<br><br>b. Pengetahuan : Korporasi sebagai badan usaha baik berbadan hukum maupun tidak berbadan hukum<br>c. Keterampilan Umum :.Memahami badan usaha badan usaha dan tidak berbadan hukum usaha yang tidak berbadan hukum<br>d. Keterampilan Khusus : Memahami badan usaha tidak berbadan hukum ( CV,Forma, perusahaan perorangan) dan badan usaha berbadan hukum (Perseroan Terbatas, Yayasan dan kopreasi) |  |                        |   |   |       |
| Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)            |  | a. Pengetahuan Umum: agar peserta didik memahami dan mengerti badan usaha tidak berbadan dan badan hukum usaha berbadan hukum<br>b. Pengetahuan Khusus agar peserta didik memahami, mengerti tentag CV, Firma, perseroan terbatas, Yayasan dan Koperasi<br>c. Keterampilan Umum: mampu membedakan badan usaha berbadan hukum dan tidak berbadan hukum<br>d.Keterampilan Khusus: mampu mengetahui prosedur dan tujuan pendirian Firma, CV, Perseroan Terbatas, Yayasan dan Koperasi:                     |  |                        |   |   |       |
| Deskripsi Matakuliah                              |  | :   |  |                        |   |   |       |
| Minggu ke<br>-                                    | Kemampuan yang diharapkan<br>(Sub-CPMK)    | Bahan Kajian/Materi<br>Pembelajaran   | Metode<br>Pembelajaran<br>dan<br>Pengalaman<br>Belajar | Waktu                  | Penilaian   | Kriteria/ Indikator   | Bobot |
| 1   | Menguasai Korporasi sebagai badan usaha    | Badan usaha berbadan hukum dan badan usaha tidak berbadan hukum   | Menggunakan Zoom Meeting dan WAG                       | 120                    | Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah ( bertanya dan menjawab) | Mampu menjelaskan badan usaha berbadan hukum dan badan usaha tidak berbadan huku  | 2%    |
| 2   | Menguasai badan usaha tidak berbadan hukum | Memahami:<br>1. Kriteria badan usaha tidak berbadan hukum<br>2. Jenis badan usaha tidak berbadan hukum<br>3. Contoh badan usaha tidak berbadan hukum  | Zoom Meeting dan WAG                                   | 120                    | Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah ( bertanya dan menjawab) | Mampu menjelaskan kriteria badan usaha tidak berbadan dan jenis badan usaha tidak berbadan hukum dan memberikan contoh badan usaha tidak berbadan hukum | 2%    |

|    |                                      |  |                      |     |   |   |      |
|----|--------------------------------------|--|----------------------|-----|---|---|------|
| 3  | Menguasai tentang Firma kuasa        | Memahami:<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istilah dan pengertian Firma</li> <li>2. Macam macam sekutu Firma</li> <li>3. Proses pendirian firma dan berakhirnya</li> <li>4. Tanggung jawab sekutu Firma</li> </ol> | Zoom Meeting dan WAG | 120 | Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah ( bertanya dan menjawab) | Mampu menjelaskan proses pendirian dan berakhirnya Firma dan macam sekutu dan tanggung jawab sekutu Firma | 2,5% |
| 4  | Menguasai CV                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istilah dan pengertian CV</li> <li>2. Landasan hukum CV</li> <li>3. Proses Pendirian dan bubarnya CV</li> <li>4. Macam-Macam Sekutu Cv dan tanggung jawabnya</li> </ol>              | Zoom Meeting dan WAG | 120 | Tugas Terstruktur   | Mampu memahami, menjelaskan roses pendirian CV dan tanggung jawab sekutu CV                               | 2,5% |
| 5  | Menguasai Persekutuan Perdata        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dasar Hukum Persekutuan Perdata</li> <li>2. Contoh persekutuan perdata</li> <li>3. Proses pendirian persekutuan perdata</li> <li>4. Tanggung jawab persekutuan perdata</li> </ol>    | Zoom Meeting dan WAG | 120 | Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah ( bertanya dan menjawab) | Mampu memahami proses pendirian persekutuan perdata dan tanggung jawabnya                                 | 2.5% |
| 6  | Menguasai Badan Usaha Berbadan Hukum | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. .Kriteria badan usaha berbadan hukum</li> <li>2. Contoh badan usaha berbadan hukum</li> <li>3. Tanggung jawab badan usaha berbadan hukum</li> </ol>                                  | Zoom Meeting dan WAG | 120 | Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah ( bertanya dan menjawab) | Mampu memahami kriteria badan usaha berbadan hukum dan tanggung jawabnya                                  | 2,5% |
| 7  | Mereview Materi 1-6                  | Memahami :<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Badan usaha tidak berbadan hukum</li> <li>2. CV dan Firma</li> </ol>   | Zoom Meeting dan WAG | 120 | Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah ( bertanya dan menjawab) | Mampu menjelaskan badan usaha tidak berbadan hukum ( Firma dan CV)  | 2,5% |
| 8  | UTS                                  | Materi ke-1-7  | WAG dan Email        | 120 | Kemampuan memberikan jawaban  | Kebenaran, keteraturan kerapian dan ketepatan waktu   | 25%  |
| 9  | Menguasai Badan Usaha Berbadan Hukum | Memahami:<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kriteria badan usaha berbadan hukum beserta contohnya</li> <li>2. Contoh badan usaha berbadan hukum</li> </ol>  | Zoom Meeting dan WAG | 120 | Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah ( bertanya dan menjawab) | Mampu menjelaskan, badan usaha berbadan hukumi beserta memberikan contohnya                               | 2,5% |
| 10 | Menguasai Perseroan Terbatas         | Memahami:  |                      | 120 |   | Mampu menjelaskan   |      |

|    |                                    |  |                      |     |   |   |      |
|----|------------------------------------|--|----------------------|-----|---|---|------|
|    |                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian dan dasar Perseroan Terbatas</li> <li>2. Proses pendirian dan bubarnya terbatas</li> <li>3. Proses pengesahan dan pengumuman proses Perseroan Terbatas</li> </ol> | Zoom Meeting dan WAG |     | Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah ( bertanya dan menjawab) | Memahami perseroan pendirian Perseroan Terbatas   | 2.5% |
| 11 | Menguasai Organ Perseroan Terbatas | <p>Menjelaskan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Macam Organ Perseroan Terbatas</li> <li>2. Macam dan tanggung Jawab Perseroan Terbatas</li> </ol>   | Zoom Meeting dan WAG | 120 | Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah ( bertanya dan menjawab) | Mampu menjelaskan Oragan Perseroan Terbatas dan Tanggung Jawabnya                       | 2.5% |
| 12 | Mengusai Perseroan Terbatas        | Tujuan dan Tanggung Jawab Organ Perseroan Terbatas   | Zoom Meeting WAG     | 120 | Persentase Makalah Kelompok 1                                       | Mampu menjelaskan dan berargumentasi Tujuan dan Tanggung Jawab Organ Perseroan Terbatas | 5%   |
| 13 | Menguasai Yayasan                  | Bidang Usaha dan Tanggung Jawab Pengurus Yayasan   | Zoom Meeting Dan WAG | 120 | Persentase Makalah Kelompok 2                                       | Mampu menjelaskan dan berargumentasi Bidang Usaha dan Tanggung Jawab Yayasan            | 5 %  |
| 14 | Menguasai Koperasi                 | Bidang Usaha dan Tanggung Jawab Pengurus Koperasi  | Zoom Meeting Dan WAG | 120 | Persentase Makalah Kelompok 3                                       | Mampu menjelaskan dan berargumentasi bidang usaha dan tanggung jawan pengurus koperasi  | 5%   |
| 15 | Mereview Materi UAS                | Materi ke 9-14   | Zoom Meeting Dan WAG | 120 | Tanya Jawab   | Mampu memahami dan menjelaskan Materi ke 9-14   | 5%   |
| 16 | UAS                                | Materi 9-15  | WAG dan Email        | 120 | Kemampuan menjawab soal ujian dengan baik                           | Kebenaran, keteraturan dan ketetapan waktu  | 35%  |

**\*\* ) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

**Daftar Referensi:**

**Bonoto Nadapdap, Hukum Perseroan Terbatas**

**IG Widjaya, Hukum Perusahaan, Megapin, Jakarta, 2000**

**Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2007 tentang Perseroan terbatas**

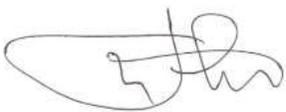
**Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perseroan Terbatas**

**Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2004 tentang Yayasan**

**Kitab Undang-Undang Hukum Perdata**

**Kitab Undang-Undang Hukum Dagang**

Mengetahui  
Dosen Pengampu/, Jakarta 6 September 2021  
Dekan Fakultas Hukum



**Dr. H. Surahman, SH, MH, MM**

Penanggungjawab MK  
Koordinator



Dr. Syafrida, SH, M. Hum

**Anggota: Erna Amalia, SH, MH**

### Tugas mahasiswa dan penilaiannya

#### 1. Tugas

| Minggu ke | Bahan Kajian/Matari Pembelajaran                   | Tugas                           | Waktu     | Penilaian  | Indikator  | Bobot |
|-----------|--|---------------------------------|-----------|--|--|-------|
| 12        | Tujuan dan Tanggung Jawab Organ Perseroan Terbatas | Tugas Persentase Kelompok 1     | 120       | Kebenaran kejelasan, keteraturan dan ketepatan waktu | Mampu menyampaikan, menjelaskan dan berargumentasi | 5%    |
| 13        | Bidang Usaha dan Tanggung Jawab Yayasan            | Tugas dan persentase Kelompok 2 | 120       | Kebenaran kejelasan, keteraturan dan ketepatan waktu | Mampu menyampaikan, menjelaskan dan berargumentasi | 5%    |
| 14        | Bidang Usaha dan Tanggung Jawab Pengurus Koperasi  | Persentase makalah kelompok 3   | 120 menit | Kebenaran kejelasan, keteraturan dan ketepatan waktu | Mampu menyampaikan, menjelaskan dan berargumentasi | 5%    |

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

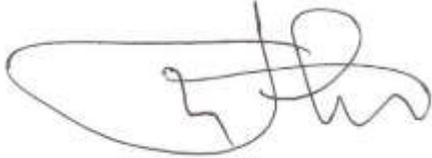
#### 2. Penilaian

##### a) Aspek Penilaian

- (1) Sikap
- (2) Pengetahuan
- (3) Keterampilan

- (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.
- b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi
- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
  - (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
  - (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
  - (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
  - (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
  - (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui  
Dekan Fakultas Hukum



Dr.H.Surahman,SH,MH,MM

Jakarta, 6 September 2021  
Dosen Pengampu/  
Penanggungjawab MK



Dr.Syafrida, SH.M.Hum

### A. Tata Cara Pengisian Kolom Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

### B. Tata Cara Pengisian Kolom Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Tata cara pengisian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada setiap komponen dilakukan dengan penjelasan sebagai berikut;

| Nomor Kolom | Judul Kolom  | Penjelasan Pengisian   |
|-------------|--|--|
| 1           | Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)                   | Capaian Pembelajaran Lulusan diisi sesuai dengan CPL (sikap / pengetahuan / ketrampilan) yang terkait dengan matakuliah yang sudah ada dalam matrik CPL-Bahan Kajian-Matakuliah dalam kurikulum Program Studi masing-masing.   |
| 2           | Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)               | Capaian Pembelajaran Matakuliah adalah kemampuan akhir yang diharapkan setelah mahasiswa menyelesaikan mata kuliah yang bersangkutan sesuai dengan bahan kajian yang telah dirumuskan, pada CPMK memuat aspek Afektif, Kognitif dan Psikomotorik.  |
| 3           | Deskripsi Matakuliah                                 | Deskripsi matakuliah yang telah dirumuskan dalam kurikulum.  |
| 4           | Minggu ke  | Menunjukkan kapan suatu kegiatan dilaksanakan, yakni mulai minggu ke 1 sampai ke 16 (Satu semester) bisa 1/2/3/4 mingguan).  |
| 5           | Kemampuan yang diharapkan                            | Rumusan kemampuan dibidang kognitif, psikomotorik, dan afektif diusahakan lengkap dan utuh ( <i>hard skills &amp; soft skills</i> ). Merupakan tahapan kemampuan yang diharapkan dapat mencapai kompetensi matakuliah diakhir semester   |
| 6           | Bahan kajian (Materi Kuliah)                         | Bisa diisi pokok bahasan/sub pokok bahasan, atau topik bahasan (dengan asumsi tersediabahan ajar/diktat/modul ajar untuk setiap pokok bahasan).  |
| 7           | Metode pembelajaran dan Pengalaman Belajar Mahasiswa | Bisa berupa ceramah, diskusi, presentasi tugas, seminar, simulasi, responsi, praktikum, latihan, kuliah lapangan, praktik bengkel, survai lapangan, bermain peran, atau gabungan berbagai bentuk. Penetapan bentuk pembelajaran didasarkan pada keniscayaan bahwa kemampuan yang diharapkan diatas akan tercapai dengan bentuk / model pembelajaran tersebut. Dijelaskan secara singkat pengalaman belajar yang diharapkan pada mahasiswa. |
| 8           | Waktu  | Takaran waktu yang menyatakan beban belajar dalam satuan SKS (Satuan Kredit Semester). 1 (Satu) SKS setara dengan 50 (Lima Puluh) menit perkegiatan proses belajar mengajar dikelas.   |
| 9           | Penilaian  | Sistem penilaian yang digunakan meliputi, <b>jenis tes, cara penilaian serta instrument penilaian yang digunakan.</b>  |
| 10          | Kriteria / indikator                                 | Berisi indikator yang dapat menunjukkan unsur kemampuan yang dinilai (bisa kualitatif, misal ketepatan analisis, kerapian sajian, kreativitas ide, kemampuan komunikasi, bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan/unsur yang dibahas, kebenaran hitungan, dll).  |
| 11          | Bobot Penilaian                                      | Disesuaikan dengan <b>kedalaman dan keluasan bahan kajian</b> atau secara sederhana tercermin dari waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan.<br><b>Ujian Tengah semester dan Ujian Akhir tidak diberi bobot dikolom ini, tetapi diberi bobot ketika menentukan nilai akhir kelulusan dalam suatu matakuliah.</b>  |
| 12          | UTS dan UAS  | Soal UTS diambil dari Materi Pertemuan 1-7 dan Soal UAS diambil dari Materi Pertemuan 9-15. UTS dilaksanakan pada Pertemuan ke-8, sedangkan UAS dilaksanakan pada Pertemuan ke-16. Materi Soal UAS minimal 5 soal, terdiri dari 50% soal harus berisikan studi/analisis kasus, sedangkan 50% sisanya terdiri dari pendalaman materi.   |

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada Tanggal : 6 September 2021  
Rektor

Prof. Dr. H. M. Noor Sembiring., SE., M.M  
19640913 199303 1001





**UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA**  
**FAKULTAS HUKUM**  
**PROGRAM STUDI HUKUM S1**

Jl. TB Simatupang No. 152 Tanjung Barat – Jakarta Selatan 12530

**FORMULIR**  
**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

| <b>No. Dokumen</b><br>007/RPS/LPM/UTAMA-J/IX/2021 |  | <b>No. Revisi</b><br>03   |  | <b>Hal</b><br>1 dari 5 |   | <b>Tanggal Terbit</b><br>6 September 2021                    |       |
|---|--|---|--|------------------------|---|--|-------|
| Matakuliah : Hukum Acara Perdata                  |  | Semester: V   |  | sks: 3                 |   | Kode MK:HHA 13513  |       |
| Mata Kuliah Prasyarat **)                         |  | :Hukum Acara Perdata  |  |                        |   |  |       |
| Dosen Pengampu/Penanggungjawab                    |  | :Dr. Syafrida,SH,MHum (Koordinator)<br>Suriadi Bangun,SH,MH (Anggota)   |  |                        |   |  |       |
| Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)                |  | a. Sikap : Taat hukum, kmemegang teguh kode etik ,itikad baik dan prosedur dalam menyelesaikan kasus perdata di masyarakat<br><br>b. Pengetahuan : mampu mengalikasikan proses penyelesaian kasus perdata secara litigasi non litigasi<br>c. Keterampilan Umum : menjadi praktisi hukum terampil dalam menyelesaikan kasus perdata sesuai hukum acara perdata dalam masyarakat<br>d. Keterampilan Khusus : menjadi praktisi hukum terampil menangani masalah dan tanggap terhadap isu yang berkembang berkaitan pelanggaran hukum perdata di masyarakat baik secara litigasi dan non litigasi |  |                        |   |  |       |
| Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)            |  | a. Memahami teori yang berkaitan penyelesaian kasus perdata sesuai Hukum Acara perdata<br>b. Pengetahuan :Pengertian Hukum Acara Perdata, Asas dan sifat Hukum Acara Perdata, proses persidangan perdata, putusan, eksekusi, dan upaya hokum dan penyelesaian kasus perdata non litigasi.<br>c. Keterampilan Umum : Agar peserta didik mampu membuat surat gugatan, surat kuasa, tahap persidangan perdata.<br>Keterampilan Khusus : agar peserta didik mampu mengaplikasikan ilmu pengetahun hukum acara perdata dalam menangani kasus perdata baik secara litigasi maupun non litigasi.     |  |                        |   |  |       |
| Deskripsi Matakuliah                              |  | :   |  |                        |   |  |       |
| Minggu ke<br>-                                    | Kemampuan yang diharapkan<br>(Sub-CPMK)                | Bahan Kajian/Materi<br>Pembelajaran   | Metode<br>Pembelajaran<br>dan<br>Pengalaman<br>Belajar | Waktu                  | Penilaian   | Kriteria/ Indikator  | Bobot |
| 1   | Menguasai istilah dan pengertian pihak yang berperkata | Menjelaskan:<br>Penggugat, tergugat, gugatan  | Menggunakan Zoom Meeting dan WAG                       | 120                    | Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah ( bertanya dan menjawab) | Mampu menjelaskan istilah penggugat dan tergugatata, gugatan | 2,5%  |
| 2   | Menguasai asas dan prinsip Hukum Acara Perdata         | Memahami:<br>1. Asas persamaan di depan hukum<br>2. Asas pemeriksaan sedehana, waktu singkat biaya murah  | Zoom Meeting dan WAG                                   | 120                    | Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah ( bertanya dan menjawab) | Kebenaran , kejelasan dan keteraturan penyampaian            | 2,5%  |

|    |   |  |                      |     |   |   |      |
|----|---|--|----------------------|-----|---|---|------|
|    |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Penyelesaiann diutamakan mendiasi/ perdamaianan</li> <li>4. Berperkara langsung dan mandiri</li> </ol>   |                      |     |   |   |      |
| 3  | Menguasai Teori membuat surat kuasa   | <p>Memahami:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemberi kuasa dan penerima kuasa</li> <li>2. Objek yang dikuasakan</li> <li>3. Syarat pemberi kuasa</li> </ol>                      | Zoom Meeting dan WAG | 120 | Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah ( bertanya dan menjawab) | Mampu menjelaskan dalam membuat surat kuasa   | 2,5% |
| 4  | Menguasai membuat Surat Kuasa   | Memahami:Membuat surat kuasa   | Zoom Meeting dan WAG | 120 | Tugas Terstruktur   | Mampu memahami dan membuat surat kuasa  | 2,5% |
| 5  | Menguasai Teori membuat surat gugatan   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Isi Surat Gugatan</li> <li>2.syarat formil surat gugatan</li> <li>3.Gugatan tidak dapat diterima</li> </ol>   | Zoom Meeting dan WAG | 120 | Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah ( bertanya dan menjawab) | Mampu memahami dan membuat surat gugatan  | 2.5% |
| 6  | Menguasai dan implikasi surat gugatan   | .Memahami :<br>Membuat surat gugatan   | Zoom Meeting dan WAG | 120 | Tugas Terstruktur   | Kebenaran dan kerapian  | 2,5% |
| 7  | Mahasiswa mampu memahami susunan persidangan perdata dan pihak yang iku dalam persidangan perdata | <p>Memahami :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Susunan persidangan pedata</li> <li>2. Pihak dalam persidangan</li> <li>3. Tugas pihak dalam persidangan</li> </ol>                | Zoom Meeting dan WAG | 120 | Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah ( bertanya dan menjawab) | Mampu menjelaskan,susunan persidangan, pihak dan tugas pihak yang ikut dalam persidangandan | 2,5% |
| 8  | UTS   | Materi ke-1-7  | WAG dan Email        | 120 | Kemampuan memberikan jawaban  | Kebenaran, keteraturan kerapian dan ketepatan waktu   | 25%  |
| 9  | Menguasai tahap Persidangan   | <p>Memahami:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perdamaian</li> <li>2. Gugatan</li> <li>3. Jawaban</li> <li>4. Replik dan Duplik</li> </ol>   | Zoom Meeting dan WAG | 120 | Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah ( bertanya dan menjawab) | Mampu menjelaskan, kebenaran praktek perdamaian, prosedur gugatan, jawaban replik           | 2,5% |
| 10 | Menguasai teori, asas dan prinsip pembuktian, musyawarah hakim dan putusant                       | <p>Memahami:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian pembuktian</li> <li>2. Asas dan prinsip pembuktian</li> <li>3. Macam alat bukti</li> <li>4. Sistem Pembuktian</li> </ol> | Zoom Meeting dan WAG | 120 | Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah ( bertanya dan menjawab) | Mampu menjelaskan asas dan teori pembuktian dan system pembuktian                           | 2.5% |
| 11 | Mengusasai Putusan  | Menjelaskan  |                      |     |   | Mampu menjelaskan   |      |

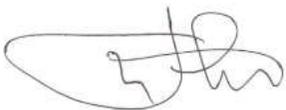
|    |  |  |                         |     |   |   |      |
|----|--|--|-------------------------|-----|---|---|------|
|    |  | 1. Pengertian putusan<br>2. Putusan Hakim<br>3. Isi Putusan Hakim  |                         |     |   | putusan hakim dan isnya   |      |
| 12 | Eksekusi                                   | Memahami :<br>1. Pengertian eksekusi<br>2. Pelaksanaan eksekusi<br>3. Kekuatan eksekusi<br>4. Jenis Eksekusi | Zoom Meeting<br>dan WAG | 120 | Keaktifan mahasiswa merespon materi kuliah ( bertanya dan menjawab) | Mampu menjelaskan Eksekusi, jenis eksekusi pelaksanaan Eksekusi dan kekuatan eksekusi | 2,5% |
| 13 | Menguasai Upaya Hukum (Banding)            | Banding (prosedur dan alasan mengajun Banding)   | Zoom Meeting Dan WAG    | 120 | Persentase Makalah Kelompok 1                                       | Mampu menjelaskan Alasan dan prosedur Banding   | 5 %  |
| 14 | Menguasai Upaya Hukum (Kasasi)             | Kasasi (Prosedur dan alasan mengajukan Kasasi)   | Zoom Meeting Dan WAG    | 120 | Persentase Makalah Kelompok 2                                       | Mampu menjelaskan alasan dan prosedur mengajukan Kasasi                               | 5%   |
| 15 | Menguasai Upaya Hukum (Peninjauan Kembali) | Alasan dan Prosedut Mengajukan Peninjauan Kembali<br>1.  | Zoom Meeting Dan WAG    | 120 | Persentase Makalah Kelompok 3                                       | Mampu menjelaskan alasan dan prosedur mengajukan Kasasi                               | 5%   |
| 16 | UAS  | Materi 9-15  | WAG dan Email           | 120 | Kemampuan menjawab soal ujian                                       | Kebenaran, keteraturan dan ketetapan waktu  | 35%  |

**\*\* ) Mahasiswa tidak dapat mengambil matakuliah lanjutan apabila tidak lulus mata kuliah prasyarat.**

#### Daftar Referensi:

1. Abdul Kadir Muhammad, Hukum Acara Perdata, Citra Aditya Bakti, Bandung, 2000
2. Retnowulan Sutantio dan Iskandar Oeripkartawinata, Hukum Acara dalam Teori dan Praktek, Mandar Maju, Bandung , 2009
3. R.Soeroso, Praktik Hukum Acara Perdata, Sinar Grafika, Jakarta, 1993
4. M Yahya Harahap, Hukum Acara Perdata,

Mengetahui  
Dekan Fakultas Hukum



**Dr. H.Surahman,SH,MH,MM**

Dosen Pengampu/, Jakarta 6 September 2021  
Penanggungjawab MK  
Koordinator



**Dr.Syafrida,SH,M.Hum**

**Anggota: Suriadi Bangun,SH.MH**

## Tugas mahasiswa dan penilaiannya

### 1. Tugas

| Minggu ke | Bahan Kajian/Materi Pembelajaran | Tugas                           | Waktu     | Penilaian   | Indikator  | Bobot |
|-----------|----------------------------------|---------------------------------|-----------|---|--|-------|
| 4         | Surat Kuasa                      | Mandiri                         | 40 menit  | Kebenaran kejelasan, keteraturan penyampaian                                      | Mampu membuat surat kuasa                                | 2.5%  |
| 6         | Surat Gugatan                    | Mandiri                         | 60 menitt | Kebenaran Kejelasan Kerapian  | Mampu menjelaskan dan membuat suarta kuasa               | 2,5%  |
| 13        | Upaya hukum Banding              | Persentase makalah kelompok I   | 120 menit | Kebenaran , ketepatan waktu<br>Kemampuan mengeluarkan pendapat dan berargumentasi | Mampu menjelas alasan dan prosedur banding               | 5%    |
| 14        | Upaya Hukum Kasasi               | Persentase makalah kelompok II  | 120 menit | Kebenaran , ketepatan waktu<br>Kemampuan mengeluarkan pendapat dan berargumentasi | Mampu menjelaskan alasan dan prosedur Kasasi             | 5%    |
| 15        | Upaya Hukum Peninjauan Kembali   | Persentase Makalah Kelompok III |           | Kebenaran , ketepatan waktu<br>Kemampuan mengeluarkan pendapat dan berargumentasi | Mampu menjelaskan alasan dan prosedur Peninjauan Kembali | 5%    |

Jenis tugas yang diberikan dapat dalam bentuk: *Book Review, Analisis Jurnal, Analisis Kasus, Riset Kecil, Proyek, Observasi lapangan, Menulis makalah, Latihan*. Sifat Tugas mandiri atau kelompok. Untuk matakuliah laboratorium/bengkel dan lapangan tidak ada tugas mandiri dan tugas terstruktur.

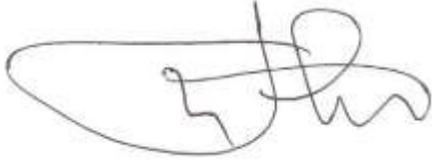
### 2. Penilaian

#### a) Aspek Penilaian

(1) Sikap

- (2) Pengetahuan
  - (3) Keterampilan
  - (4) Syarat mengikuti UAS Kehadiran Mahasiswa Minimal 70%.
- b) Bobot Penilaian Bersifat Akumulasi
- (1) Bobot Kehadiran (NK) = 20%
  - (2) Bobot Tugas (NT) = 20%
  - (3) Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) = 25%
  - (4) Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) = 35%
  - (5) Nilai Akhir dalam bentuk Huruf (A/B/C/D/E)
  - (6) Apabila salah satu komponen bobot tidak ada maka otomatis nilai E.

Mengetahui  
Dekan Fakultas Hukum



Dr.H.Surahman,SH,MH,MM

Jakarta, 6 September 2021  
Dosen Pengampu/  
Penanggungjawab MK



Dr.Syafrida, SH.M.Hum

### A. Tata Cara Pengisian Kolom Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

### B. Tata Cara Pengisian Kolom Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Tata cara pengisian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada setiap komponen dilakukan dengan penjelasan sebagai berikut;

| Nomor Kolom | Judul Kolom  | Penjelasan Pengisian   |
|-------------|--|--|
| 1           | Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)                   | Capaian Pembelajaran Lulusan diisi sesuai dengan CPL (sikap / pengetahuan / ketrampilan) yang terkait dengan matakuliah yang sudah ada dalam matrik CPL-Bahan Kajian-Matakuliah dalam kurikulum Program Studi masing-masing.   |
| 2           | Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)               | Capaian Pembelajaran Matakuliah adalah kemampuan akhir yang diharapkan setelah mahasiswa menyelesaikan mata kuliah yang bersangkutan sesuai dengan bahan kajian yang telah dirumuskan, pada CPMK memuat aspek Afektif, Kognitif dan Psikomotorik.  |
| 3           | Deskripsi Matakuliah                                 | Deskripsi matakuliah yang telah dirumuskan dalam kurikulum.  |
| 4           | Minggu ke  | Menunjukkan kapan suatu kegiatan dilaksanakan, yakni mulai minggu ke 1 sampai ke 16 (Satu semester) bisa 1/2/3/4 mingguan).  |
| 5           | Kemampuan yang diharapkan                            | Rumusan kemampuan dibidang kognitif, psikomotorik, dan afektif diusahakan lengkap dan utuh ( <i>hard skills &amp; soft skills</i> ). Merupakan tahapan kemampuan yang diharapkan dapat mencapai kompetensi matakuliah diakhir semester   |
| 6           | Bahan kajian (Materi Kuliah)                         | Bisa diisi pokok bahasan/sub pokok bahasan, atau topik bahasan (dengan asumsi tersediabahan ajar/diktat/modul ajar untuk setiap pokok bahasan).  |
| 7           | Metode pembelajaran dan Pengalaman Belajar Mahasiswa | Bisa berupa ceramah, diskusi, presentasi tugas, seminar, simulasi, responsi, praktikum, latihan, kuliah lapangan, praktik bengkel, survai lapangan, bermain peran, atau gabungan berbagai bentuk. Penetapan bentuk pembelajaran didasarkan pada keniscayaan bahwa kemampuan yang diharapkan diatas akan tercapai dengan bentuk / model pembelajaran tersebut. Dijelaskan secara singkat pengalaman belajar yang diharapkan pada mahasiswa. |
| 8           | Waktu  | Takaran waktu yang menyatakan beban belajar dalam satuan SKS (Satuan Kredit Semester). 1 (Satu) SKS setara dengan 50 (Lima Puluh) menit perkegiatan proses belajar mengajar dikelas.   |
| 9           | Penilaian  | Sistem penilaian yang digunakan meliputi, <b>jenis tes, cara penilaian serta instrument penilaian yang digunakan.</b>  |
| 10          | Kriteria / indikator                                 | Berisi indikator yang dapat menunjukkan unsur kemampuan yang dinilai (bisa kualitatif, misal ketepatan analisis, kerapian sajian, kreativitas ide, kemampuan komunikasi, bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan/unsur yang dibahas, kebenaran hitungan, dll).  |
| 11          | Bobot Penilaian                                      | Disesuaikan dengan <b>kedalaman dan keluasan bahan kajian</b> atau secara sederhana tercermin dari waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan.<br><b>Ujian Tengah semester dan Ujian Akhir tidak diberi bobot dikolom ini, tetapi diberi bobot ketika menentukan nilai akhir kelulusan dalam suatu matakuliah.</b>  |
| 12          | UTS dan UAS  | Soal UTS diambil dari Materi Pertemuan 1-7 dan Soal UAS diambil dari Materi Pertemuan 9-15. UTS dilaksanakan pada Pertemuan ke-8, sedangkan UAS dilaksanakan pada Pertemuan ke-16. Materi Soal UAS minimal 5 soal, terdiri dari 50% soal harus berisikan studi/analisis kasus, sedangkan 50% sisanya terdiri dari pendalaman materi.   |

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada Tanggal : 6 September 2021  
Rektor

Prof. Dr. H. M. Noor Sembiring., SE., M.M  
19640913 199303 1001

